**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «КАЛИНОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «30» Июня 2021г. **№ 9**

**Об утверждении положения об оплате труда выборных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»**

В целях материального обеспечения и стимулирования деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Калиновское», в соответствии со статьями 5, 11, 22 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-фз](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации»» Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Калиновское» решил:

1. Утвердить Положение "Об оплате труда выборных лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение "Калиновское" (прилагается).

2. Признать утратившим силу [Решение №](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CE3C6E0F-D575-4B94-99A9-41E8A05E07FE) 87 от 31.01.2018г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения «Калиновское»

* 1. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования   
сельское поселение «Калиновское» З.З. Цыдыпов

Глава муниципального образования

сельское поселение «Калиновское» Б.Г. Жамсаев

Утверждено

Решением Совета депутатов

МО СП «Калиновское»

от «30» Июня 2021г. № 9

Положение об оплате труда выборных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-фз](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-III "О муниципальной службе в Республике Бурятия", с учетом положений Указа Главы Республики Бурятия от 06.06.2015 № 109 "Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Республики Бурятия и государственные должности государственной гражданской службы Республики Бурятия".

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Калиновское»:

1. Порядок оплаты труда выборных должностных лиц

1.1 Оплата труда выборных должностных лиц производится по форме ежемесячного денежного вознаграждения, согласно приложению № 1.

1.2 Решение о выплате главе муниципального образование сельское поселение «Калиновское» премии и о ее размерах принимается Советом депутатов МО СП «Калиновское».

1.3 Премиальный фонд для выплаты премий главе муниципального образования сельское поселение «Калиновское» формируется в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений в год.

В качестве расчетного периода для начисления премий принимается время, равное одному году.

1.4 На денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

2. Оплата труда муниципальных служащих.

2.1. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Калиновское» производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Калиновское» согласно приложению № 2.

2.3. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

2.3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

-- от 110 до 200 процентов должностного оклада – по высшим и главным должностям муниципальной службы;

-- от 90 до 170 процентов должностного оклада – по ведущим должностям муниципальной службы;

-- от 60 до 140 процентов должностного оклада – по старшим и младшим должностям муниципальной службы;

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении на муниципальную службу, переводе на другую должность муниципальной службы.

Муниципальному служащему, при поступлении на муниципальную службу в первые, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматривается в сторону увеличения либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

-компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативных правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанном в распоряжении Администрации МО СП «Калиновское» (правовом акте органов местного самоуправления).

При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Калиновское» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин:

-1 класс – 40 процентов должностного оклада;

-2 класса – 35 процентов должностного оклада;

-3 класс – 30 процентов должностного оклада.

2.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 %

от 5 до 10 лет -15%

от 10 до 15 лет – 20%

свыше 15 лет -30%

2.3.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, которые устанавливаются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

Производится ежемесячно и общий размер премиальных выплат по результатам работы составляет до 25 процентов должностного оклада.

Решение о выплате и размерах премий муниципальным служащим принимается главой муниципального образования сельского поселения «Калиновское» с учетом предложений непосредственного руководителя муниципального служащего.

Выплата ежемесячной премии за выполнение особо важных сложных заданий осуществляется не позднее 30 числа текущего месяца.

Выплата годовой премии производится в конце финансового года при наличии средств, полученных за счет экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

Премии по итогам работы за месяц по решению главы муниципального образования сельского поселения «Калиновское» лишаются муниципальные служащие в случае наложения дисциплинарного взыскания:

- в виде замечания - на 1 месяц;

- в виде выговора - на 2 месяца

2.3.5. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

- высшие и главные должности муниципальной службы – до 3 должностных окладов;

- ведущие должности муниципальной службы – до 2,5 должностных окладов;

- старшие должности муниципальной службы - до 2 должностных окладов;

-младшие должности муниципальной службы – до 1,5 должностных окладов.

2.3.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке определённом федеральным законодательством.

2.3.7. Фонд оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южной районах Восточной Сибири (за исключением материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

3.Дополнительные выплаты.

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов (денежных вознаграждений) на основании его личного заявления о предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению.

Не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты должностному окладу (денежному вознаграждению).

При увольнении, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году.

3.2. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.

Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада (денежного вознаграждения) исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

Не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

При увольнении не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году.

Приложение № 1

Денежное вознаграждение лиц, замещающих выборные муниципальные должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Руб. в месяц |
| 11 | Глава муниципального образования сельское поселение и руководитель администрации (выборная должность) | 19818 |

Приложение № 2

Размеры должностных окладов муниципальных служащих МО СП «Калиновское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Руб. в месяц |
| 3 | Ведущий специалист | 4331 |
| 4 | Специалист I категории | 3464 |